

**REQUIERE INFORMACIÓN QUE INDICA E INSTRUYE
LA FORMA Y MODO DE PRESENTACIÓN DE LOS
ANTECEDENTES SOLICITADOS A OUTLIFE –
PARQUE CHAMISERO.**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 686

SANTIAGO, 06 de Mayo de 2022

VISTOS:

Lo dispuesto en el artículo segundo de la Ley N°20.417, que fija el texto de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante, “LOSMA”); en la Ley N°19.300, sobre Bases Generales del Medio Ambiente; en la Ley N°19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N°18.834 que Aprueba el Estatuto Administrativo; en el Decreto con Fuerza de Ley N°3, de 2010, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija la Planta de Personal de la Superintendencia del Medio Ambiente y su Régimen de Remuneraciones; en la Resolución Exenta N°2516, de 2020, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que fija su organización interna; en el Decreto N°31, de 2019, del Ministerio del Medio Ambiente, que nombra Superintendente; en la Resolución N° RA 119123/58/2017, de la Superintendencia del Medio Ambiente que renueva el nombramiento del Jefe de la División de Fiscalización; en la Resolución Exenta RA 119123/129/2019, de 2019, que nombra Fiscal; en la Resolución Exenta N°287, de 2020, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que establece orden de subrogancia para el cargo de Fiscal; en la Resolución Exenta N°2564, de 2020, de la Superintendencia del Medio Ambiente que establece orden de subrogancia para el cargo jefe/a del Departamento Jurídico de la Fiscalía; y en la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija norma sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

1° Que la Superintendencia del Medio Ambiente es el servicio público creado para ejecutar, organizar y coordinar el seguimiento y fiscalización de las Resoluciones de Calificación Ambiental, de las medidas de los Planes de Prevención y/o de Descontaminación Ambiental, del contenido de las Normas de Calidad Ambiental y Normas de Emisión, y de los Planes de Manejo, cuando corresponda, y de todos aquellos otros instrumentos de gestión ambiental que establezca la ley, así como imponer sanciones en caso que se constaten infracciones de su competencia.

2° La letra e) del artículo 3° de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, que faculta a esta Superintendencia a requerir, a los sujetos sometidos a su fiscalización, las informaciones y datos que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, concediendo a los requeridos un plazo razonable, considerando las circunstancias que rodean la producción de dicha información, incluyendo el volumen, complejidad, la ubicación geográfica del proyecto, entre otros.

3° Que, **PARQUES OUTLIFE** es el Administrador de Parque Chamisero, ubicado en Avenida Chamisero N°18.800, comuna de Colina, Región Metropolitana.

4° Que, dicho Parque consiste en un “Bikepark”, que cuenta con más de 15 km de senderos de MTB para todos los niveles. Además, tiene

un sendero de trekking de 5 km con miradores que dan hacia exclusivas vistas de Santiago. En la zona baja del parque, se encuentra un pumptrack, pistas de niños, quinchos, líneas de mesetas y un boulder de escalada, de acuerdo a la información existente en <https://www.outlife.cl/parques/chamisero/>.

5° Que, de acuerdo al artículo 10 de la ley 19.300 y el artículo 3 del Reglamento del SEIA D.S. N°40/2012, ambos en sus literales p) indica que deben ingresar a evaluación ambiental obligatoria la: *“Ejecución de obras, programas o actividades en parques nacionales, reservas nacionales, monumentos naturales, reservas de zonas vírgenes, santuarios de la naturaleza, parques marinos, reservas marinas o en cualesquiera otras áreas colocadas bajo protección oficial, en los casos en que la legislación respectiva lo permita”*.

6° Que, con motivo de una denuncia ingresada a esta Superintendencia referida a la habilitación del Parque Outlife en un área de Preservación Ecológica (APE), sin contar con las autorizaciones ambientales, resulta necesario solicitar información que permita aclarar dicha situación.

RESUELVO:

PRIMERO. REQUERIR a OUTLIFE PARQUE

CHAMISERO, la siguiente información:

- a) Presentar a través de un layout o KMZ actualizado, la superficie total del proyecto OUTLIFE Chamisero, incluyendo las pintas, senderos, u otras instalaciones que forman parte de él. Especificar en dicho plano aquellas instalaciones existentes y aquellas que se pretendan ejecutar, si aplicara.
- b) Adjuntar cronograma de ejecución del proyecto, especificando año de inicio del parque, de cada una de las instalaciones, y aquellas que se pretendan realizar en el futuro. Se deberá incluir año de inicio y término y, descripción de cada uno de los hitos del cronograma.
- c) Adjuntar las autorizaciones de carácter ambiental o sectorial, tales como Resoluciones de Calificación Ambiental (RCA), consultas de pertinencia o cualquier otro antecedente, que hayan permitido la ejecución del Parque. En caso que estos no se cuenten para su construcción y operación, se deberá justificar adecuadamente lo anterior.
- d) Respecto a la ubicación del proyecto, adjuntar el análisis que permita identificar si el proyecto corresponde a aquellos que se ubican en un área bajo protección oficial para efectos del SEIA, de acuerdo a las instrucciones impartidas en el Servicio de Evaluación Ambiental (SEA), disponibles en: <https://sea.gob.cl/documentacion/instructivos-para-evaluacion-impacto-ambiental>.

SEGUNDO. FORMA Y MODO DE ENTREGA DE

LA INFORMACIÓN REQUERIDA. En atención a la situación excepcional y de contingencia que vive el país, la forma y entrega de la información, al respecto:

1. La respuesta del titular deberá ser acompañada por medios de verificación que den cuenta, fehacientemente, lo que se informe. Los medios de verificación pueden ser, sin ser la lista taxativa, documentos, registros, fotografías, boletas, informes u otros.

2. Todo ingreso de información deberá realizarse en formato digital (CD, DVD o pendrive), en archivo pdf. En el mismo archivo deberán agregarse todos los antecedentes que se acompañan.

3. El archivo ingresado no deberá tener un peso mayor a 50 megabytes, y deberá ser ingresado desde una casilla válida a oficinadepartes@sma.gob.cl. En el asunto del correo deberá indicarse a qué requerimiento se asocia la entrega de información.

4. Los archivos deberán ser ingresados durante el horario de funcionamiento regular de la Oficina de Partes, esto es, de lunes a viernes desde las 9:00 am a las 13:00.

TERCERO. PLAZO el requerimiento de información realizado en el punto resolutivo primero de esta resolución, debe ser cumplido dentro del plazo de **08 días hábiles**, contados desde la notificación de la presente resolución.

CUARTO. HACER PRESENTE que el incumplimiento de los requerimientos de información realizados por este organismo constituye una infracción según lo dispuesto por el literal j) del artículo 35 de la LOSMA.

ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y DÉSE CUMPLIMIENTO.

RUBÉN VERDUGO CASTILLO
JEFE DE DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN Y CONFORMIDAD AMBIENTAL
SUPERINTENDENCIA DEL MEDIO AMBIENTE

CPH/MCP

Notifíquese por carta certificada:

- Representante Legal de Outlife – Parque Chamisero. Sr. Diego Pereira dpereira@outlife.cl

C.C.:

- División de Fiscalización, Superintendencia del Medio Ambiente.

- Oficina de Partes, Superintendencia del Medio Ambiente.